

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Президиума Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (протокол от 12.09.2019 № 4-2019)

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компанией)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998, Уставом Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) и определяют общие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящие Правила доступны для ознакомления и размещены в месте, доступном для обозрения и ознакомления любого заинтересованного лица – в офисе Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) и в сети Интернет на сайте: фонд-пп.рф.

1.3. Цель предоставления микрозаймов - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.4.1. «Фонд» - некоммерческая унитарная организация «Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)»;

1.4.2. «Комитет по займам» - коллегиальный орган, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов за счет средств Фонда, рассматривать вопросы изменения условий заключенных договоров займа/ договоров залога, а также принимать решения об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия заемщика требованиям настоящих Правил;

1.4.3. «Заявитель» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

1.4.4. «Заемщик» - физическое лицо, зарегистрированное на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или юридическое лицо, зарегистрированное на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший (заключившая) или намеревающийся (намеревающаяся) заключить договор займа с Фондом;

1.4.5. «Поручитель» - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отвечающее солидарно с должником (заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (заемщиком), полностью или в части, и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 3 месяцев либо постоянного вида дохода, в том числе пенсии, назначаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

наличие регистрации на территории Кировской области;

минимальный возраст составляет 18 лет;

наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

осуществление предпринимательской деятельности на территории Кировской области не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

регистрация в налоговом органе на территории Кировской области;

минимальный возраст составляет 18 лет;

наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)

3) для юридического лица:

осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

регистрация в налоговом органе на территории Кировской области.

1.4.6. «Залогодатель» – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Кировской области, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Кировской области, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов за пользование микрозаймом, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом;

1.4.7. «Правила» – настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом.

1.4.8. «Заявление – анкета» (далее – «заявление») – заявление на предоставление микрозайма, полученное Фондом от субъекта малого или среднего предпринимательства, оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

1.4.9. «Микрозаем» (далее – «заем») – денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, сроком до трех лет.

1.4.10. «Договор займа» – договор, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется вернуть их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными договором займа.

1.4.11. «Договор залога» – договор между Фондом и Залогодателем, согласно которому Фонд, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства, имеет право получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица (Залогодателя), которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.4.12. «Договор поручительства» – договор между Фондом и Поручителем, в силу которого Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком по договору займа, полностью или в части;

1.4.13. «Обязательства заемщика» – обязательства, возникшие по договору займа и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

1.4.14. «Залоговое обеспечение» – способ обеспечения исполнения обязательства в виде имущества, находящегося в собственности залогодателя и гарантирующего погашение займа.

1.4.15. «Поручительство» - способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа в виде гарантии Поручителя перед Фондом в том, что обязательство Заемщика перед Фондом будет исполнено.

1.4.16. «График возврата суммы займа и уплаты процентов» – обязательное приложение к договору займа, определяющее сроки возврата, суммы займа и размер процентов, установленные договором займа.

2. Общие условия предоставления займов

1.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства: соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; зарегистрированным в установленном порядке и фактически осуществляющим предпринимательскую деятельность в соответствии с пп. 1.4.4. настоящих Правил не менее 3 (трех) месяцев по состоянию на дату регистрации документов для предоставления займа.

имеющим положительную кредитную историю, а именно: не имеющим просроченной задолженности (суммарное количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора не превышает 30 дней) по другим договорам займа за последние 360 дней от даты регистрации заявления Фондом, а также кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями (отсутствие кредитной истории допускается);

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации. В случае наличия задолженности субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право представить документы, подтверждающие уплату задолженности, не позднее даты заседания Комитета по займам Фонда, на котором будут рассмотрены документы Заемщика;

предоставившим (самостоятельно или привлекая третьих лиц) залоговое обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа в соответствии с условиями выдачи займов, предоставляемых Фондом (раздел 5 настоящих Правил);

2.1.6. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа в соответствии с условиями выдачи займов, предоставляемых Фондом;

2.2. Уровень заработной платы работников субъекта малого среднего предпринимательства, претендующего на получение займа должен составлять не менее одного МРОТ, установленного федеральным законом на территории РФ с учетом районного коэффициента, за последний месяц отчетного квартала либо последний месяц, предшествующий месяцу подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление займа.

Требования по заработной плате не предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение займа по специальным заемным продуктам «Микрозаймы организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел» и «Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекающим к трудовой деятельности осужденных».

2.3. Требования по заработной плате к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение займа, не имеющим наемных работников, не предъявляются.

2.4. Совокупный размер займов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленных пунктом 6.4. настоящих Правил.

2.5. Займы предоставляются заемщикам на сроки, указанные в пп.1.4.9.

2.6. Процентная ставка за пользование займом определяется Комитетом по займам Фонда в соответствии с кредитной матрицей (Приложение №3 к настоящим Правилам).

2.7. Заемщик вправе вернуть сумму займа досрочно (полностью или частично) с уплатой процентов, рассчитанных на день погашения займа (полностью или частично). Заемщик, намеревающийся досрочно вернуть сумму займа (полностью или частично), должен за 5 (пять) календарных дней направить в Фонд соответствующее письменное уведомление. По истечении 5 (пяти) календарных дней погасить сумму займа, указанную в уведомлении. При досрочном возврате суммы займа Фонд должен произвести перерасчет процентов за пользование суммой займа.

2.8. Договор займа и договор залога могут быть изменены по инициативе Заемщика. При внесении по инициативе Заемщика изменений в условия договоров займа и/или залога Заемщик вносит единовременную плату согласно Приложению №4 к настоящим Правилам.

2.9. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.9.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющимся участниками [соглашений о разделе продукции](#); осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в случае, если в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

в случае, если заем направляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а также на следующие цели:

- погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением рефинансирования банковских кредитов, полученных заявителем на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- погашение просроченной кредиторской задолженности;

- оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- оплаты задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;

- выплаты заработной платы работникам;

- предоставления займов внутри группы компаний и/или третьим лицам;

- выплаты доходов участникам (учредителям) юридического лица;

- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридического лица;

- оплаты доли (осуществления вложений, взносов) в уставном капитале другого юридического лица;

- проведение операций с ценными бумагами;

- оплаты сделок не соответствующих характеру деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства;

- иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

Конкретные цели использования средств займа заявитель указывает в заявлении на предоставление займа и в случае предоставления займа они указываются в договоре займа

в случае, если в отношении **юридического лица, либо физического лица**, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (заявителя), поручителя(ей), залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, возбуждено(ны) исполнительное(ые) производство(а), сумма задолженности по которому(ым) превышает пятьдесят тысяч рублей.

2.9 В предоставлении займа субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в следующих случаях:

субъект малого или среднего предпринимательства не зарегистрирован на территории **муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**;

займ испрашивается в сумме более предельного размера, установленного пунктом 6.4. настоящих Правил или в случае, если при предоставлении займа сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам займов превысит предельный размер, установленный пунктом 6.4. настоящих Правил;

субъект малого или среднего предпринимательства, руководитель (учредитель, член совета директоров, член правления и т.д.) юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (заявитель), поручитель, залогодатель, предоставляющий в залог

имущество в целях обеспечения займа заявителя, имеет просроченную задолженность в соответствии с требованиями пп. 2.1.4. настоящих Правил, в том числе в Районном фонде;

субъект малого или среднего предпринимательства не предоставил обеспечение займа в соответствии с требованиями пп. 2.1.5 и п. 2.1.6 настоящих Правил;

субъект малого или среднего предпринимательства имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

субъектом малого или среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, выявленные Фондом при их рассмотрении;

субъектом малого или среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого предпринимательства, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, представлены недостоверные сведения и документы;

в отношении **юридического лица, либо физического лица**, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (заявителя), поручителя(ей), залогодателя, предоставляющего в залог имущество в целях обеспечения займа заявителя, возбуждено(ны) исполнительное(ые) производство(а), сумма задолженности по которому(ым) превышает пятьдесят тысяч рублей;

в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства допустил нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки, и с момента данных нарушений прошло менее 360 дней;

2.10.10. бизнес субъекта малого или среднего предпринимательства имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности;

2.10.11. наличия сведений о негативной деловой репутации заемщика, руководителя заемщика, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц заемщика, либо иных участников сделки (поручителей, залогодателей), заключаемой с Фондом в целях получения займа.

3. Порядок обращения заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления займов

1.2. Первичная консультация Заявителей осуществляется представителем Фонда.

Заявитель получает полную и достоверную консультационную информацию об условиях получения займа и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата займа, условиях погашения.

1.3. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Заемщику для получения займа, наличие/отсутствие аффилированных юридических/физических лиц.

Определение видов обеспечения возвратности займа, предварительный анализ финансово-хозяйственной деятельности (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с Заявителем (потенциальным заемщиком).

1.4. После определения соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Заемщику, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает Заявителю лично либо направляет в электронном виде на указанный Заявителем адрес электронной почты типовые формы заявлений и сформированные списки документов, требующиеся для получения займа.

При первичном приеме Заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов заявителя в целях предоставления займов

1.5. Для получения займа Заявитель представляет Фонду документы для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, в соответствии с перечнем, указанным в Приложении №1 (для индивидуальных предпринимателей) и Приложении №2 (для юридических лиц) к настоящим Правилам. По требованию Фонда Заявитель в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации документов в журнале регистрации, предоставляет иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении займа. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, несет заявитель. Фонд регистрирует поступившие от Заявителей документы (в том числе заявление) в журнале регистрации только после представления полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в Приложении №1 (для индивидуальных предпринимателей) и Приложении №2 (для юридических лиц) к настоящим Правилам.

1.6. При отсутствии полного комплекта документов, содержащихся в перечнях документов (Приложение №№ 1,2 настоящих Правил), предоставляемых заявителем для получения займа в Фонде либо их несоответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не рассматривается.

1.7. Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы в срок, не превышающий 30 календарных дней от даты регистрации документов в журнале регистрации.

4.4. После осуществления первичной проверки (не более трех рабочих дней) приложенных к заявлению документов, Фондом может быть принято одно из следующих решений: принять к рассмотрению заявление на получение займа;

принять к рассмотрению заявление на получение займа;

отказать в рассмотрении заявления на получение займа (в случае несоответствия представленных документов перечням документов, указанным в Приложениях №№ 1,2 Правил). Решение об отказе в рассмотрении заявления на получение займа Фонд доводит до сведения заявителя в устной или письменной форме.

Принятие Фондом решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа не препятствует повторному обращению заявителя в Фонд после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления на получение займа.

4.5. После принятия заявления к рассмотрению Фонд в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления на получение займа:

4.5.1. рассматривает документы заявителя и проводит анализ представленных документов и сведений (финансово-экономическая экспертиза, правовая экспертиза, производится сбор информации о деловой репутации заявителя/залогодателя/поручителя);

4.5.2. после проведения анализа предоставленных документов осуществляет выезд на место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.6. В случае запроса Фондом дополнительных документов и/или информации, а также невозможности по вине заявителя произвести сотрудниками Фонда осмотр места ведения бизнеса и/или имущества, предлагаемого в залог, срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения дополнительных документов и/или информации от заявителя, либо с даты посещения сотрудниками Фонда места ведения бизнеса и/или осмотра имущества, предлагаемого в залог.

4.7. В случае если заявитель не исполняет запрос на предоставление дополнительных документов и/или информации, либо не обеспечивает посещение сотрудниками Фонда в согласованное время места ведения бизнеса и/или осмотра имущества, предлагаемого в залог, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения, с последующим уведомлением заявителя.

5. Обеспечение займа

1.8. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика необходимым условием является предоставление поручительства третьего лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа и предоставление Заемщиком/третьим лицом залога ликвидного имущества.

1.9. Залогом и поручительствами обеспечивается исполнение обязательств заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу, рассчитанных за весь период пользования займом.

1.10. В целях обеспечения возврата суммы займа с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежат заключению: договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель; договор поручительства, где поручитель выступает как физическое лицо.

1.11. Общая залоговая стоимость предмета залога должна составлять не менее 100% от размера займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом.

1.12. В качестве залога Фонд принимает:

движимое имущество, как подлежащее регистрации в установленном законом порядке, так и не подлежащее регистрации, и фактически располагающееся на территории Кировской области; недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Кировской области.

Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества, где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

Уведомления о залоге движимого имущества об изменении сведений о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра направляются нотариусу Фондом. Оплата нотариального тарифа и услуг нотариуса, связанных с внесением, изменением, исключением сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества производится залогодателем или заемщиком.

1.13. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодатели – физические лица и индивидуальные предприниматели при передаче в залог Фонду имущества должны лично подписывать договор залога и необходимые документы, а не представители залогодателя, действующие на основании доверенности. От залогодателей – юридических лиц при передаче в залог Фонду имущества договор залога и необходимые документы могут подписывать лица, имеющие права без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также уполномоченные лица на подписание указанных документов, действующие на основании доверенности.

5.7. Для целей залога Фондом не рассматриваются следующие виды имущества:

объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

квартиры, жилые дома;

доли в праве собственности на объекты недвижимости (за исключением передачи в залог: объектов недвижимости, находящихся в долевой собственности, целиком, а также земельных участков, находящихся в долевой собственности, если в залог предоставляются здания, находящиеся на указанных земельных участках);

машино-места (предназначенные исключительно для размещения транспортного средства индивидуально-определенная часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией и границы которой описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке);

земельные участки сельскохозяйственного назначения;

недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства, в том числе реконструируемые объекты недвижимости;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- строения, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законом порядке;
- доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
- ценные бумаги;
- денежные средства, находящиеся на банковском счете
- товары в обороте;
- драгоценные камни и уникальные ювелирные изделия;
- предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции;
- объекты интеллектуальной собственности;
- предметы антиквариата;
- опытные образцы промышленных изделий;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- иное технологическое оборудование старше 20 лет с даты выпуска на момент окончания срока действия договора займа.

В качестве залога Фонд может принять узкоспециализированное, специфическое, нестандартное оборудование. Объем обеспечения указанным имуществом должен составлять не более 30% залоговой стоимости всего имущества, предлагаемого в залог.

С учетом низкой ликвидности узкоспециализированного, специфического, нестандартного оборудования при определении залоговой стоимости указанного имущества применяется коэффициент дисконтирования не более 0,4.

5.8. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут). В случае, если предлагаемое залоговое имущество уже находится в залоге у Фонда, оно может быть принято в качестве последующего залога. Сведения о проверке наличия/отсутствия обременения в обязательном порядке отражаются в заключении Фонда.

5.9 Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 5.19 настоящих Правил.

5.10 Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов в отношении предмета залога. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заемщику.

5.11 Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога. Результаты проведенных проверок отражаются в Заключении.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия представленных документов фактическому наличию имущества.

5.12 Имущество, приобретаемое заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме займа для субъектов малого или среднего предпринимательства на основании решения Комитета по займам Фонда, может приниматься в качестве обеспечения займа при представлении заемщиком документов, характеризующих приобретаемое имущество (Приложения №№ 1, 2 к настоящим Правилам).

5.13 Фонд совместно с заемщиком (залогодателем) определяют срок, в пределах которого заемщик обязуется приобрести и предоставить в залог приобретенное имущество.

5.14. Заемщик в соответствии с пунктом 5.13. настоящих Правил обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет

средств займа имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом договор залога имущества.

5.15 Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика сумму займа и уплату причитающихся процентов ранее срока, установленного договором займа в случаях:

- неприобретения заемщиком имущества в согласованные с Фондом сроки в соответствии с пунктом 5.13 настоящих Правил;

- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет заемных средств имущество, то есть неформирования права собственности на такое имущество в срок до 10 рабочих дней с момента его приобретения;

- намеренного уклонения от оформления залога (ипотеки) приобретенного за счет заемных средств имущества.

5.16 Предмет залога или его часть по заявлению заемщика и на основании решения Комитета по займам Фонда могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, в таком же порядке могут быть заменены поручительства в случае их прекращения, утраты поручителем платежеспособности или иных негативных обстоятельств.

5.17 При получении займа Заемщик:

- юридическое лицо предоставляет поручительство участников общества с долей в уставном капитале общества 20% и более;

- индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга/супруги и/или третьих лиц;

- по решению Комитета по займам Фонда может быть запрошено дополнительное поручительство аффилированных физических/юридических лиц;

- вне зависимости от организационно-правовой формы при предоставлении залога третьих лиц в случае необходимости привлекает поручительство залогодателя.

Указанные поручительства предоставляются на всю сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом независимо от предоставленного залогового обеспечения и поручительств третьих лиц.

Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы согласно Приложениям №№ 1,2 к настоящим Правилам. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

5.18. В случае предоставления в залог недвижимого имущества, определение рыночной стоимости которого производится Фондом, Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за оказание услуг по определению рыночной стоимости объекта залога, при условии заключения в последующем договора займа. Затраты по регистрации залога недвижимого имущества (ипотеки) несет Заемщик (Залогодатель).

5.19 Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;

- определение текущей рыночной стоимости имущества;

- определение ликвидности имущества;

- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;

- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

Предоставленные заемщиком в Фонд отчёты об оценке имущества, составленные независимым оценщиком, проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Результаты проведённой проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения заявления Комитетом по займам.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества

5.20 Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:

Коэффициенты залогового дисконтирования:

- для объектов недвижимости - не более 0,7;

- для транспортных средств отечественных марок, год выпуска которых:

 - не превышает 3-х лет – не более 0,6;

 - превышает 3 года – не более 0,5;

- для транспортных средств зарубежных марок, год выпуска которых:

 - не превышает 3 лет – не более 0,7;

не превышает 5 лет – не более 0,6;
превышает 5 лет – не более 0,5;
-для оборудования и иного имущества, год выпуска которых:
не превышает 2 года не более 0,6;
превышает 2 года – не более 0,5.

С учетом низкой ликвидности узкоспециализированного, специфического, нестандартного оборудования при определении залоговой стоимости указанного имущества применяется коэффициент дисконтирования не более 0,4.

5.21 В случае предоставления заемщиком (залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Фонд не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Фонд рекомендует заемщику (залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Кировской области, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Результаты проведенной проверки отчёта независимого оценщика Фонд отражает в составе пакета документов для рассмотрения заявления на Комитете по займам.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.22. В течение срока пользования займом Фондом контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда относительно залогового обеспечения займа.

6. Принятие решения Комитетом по займам

6.1. На заседании Комитета по займам принимается коллегиальное решение о предоставлении займа, изменении условий займа или об отказе в предоставлении займа.

Присутствие заявителей (представителей заявителей) – потенциальных заемщиков на заседаниях Комитета по займам не допускается. В исключительных случаях субъекты малого или среднего предпринимательства либо их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Комитета по займам для пояснений по рассматриваемому вопросу.

Критериями для определения суммы и срока предоставления займа является способность заемщика производить выплаты по займу за счет выручки в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём выручки заёмщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого займа. При этом после совокупности всех выплат, финансовая деятельность заемщика должна иметь положительный результат

6.2. Каждое заседание Комитета по займам оформляется протоколом заседания.

6.3. Информацию о принятом Комитетом по займам решении (о выдаче займа/об отказе в выдаче займа) Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета по займам доводит до сведения заявителя (устно или письменно). В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении займа Фонд готовит все необходимые для предоставления займа документы.

6.4. Одному заемщику может одновременно предоставляться несколько займов.

При этом сумма основного долга Заемщика перед Фондом по всем займам, выданным в соответствии с настоящими Правилами, не может превышать 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.

7. Порядок заключения договора займа/договора поручительства/ договора залога и предоставления заемщику графика платежей

1.14. Фонд доводит в устной форме информацию до каждого Заемщика, в отношении которого принято решение, в течение одного рабочего дня со дня подписания Протокола Комитета по займам Фонда о предоставлении/отказе в предоставлении займа.

1.15. Фонд и Заемщик в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Протокола Комитета по займам Фонда о предоставлении займа заключают договор займа, а также договоры по обеспечению исполнения обязательств по договору займа (договор поручительства/договор залога).

В случае уклонения заемщика от заключения договоров Фонд вправе отказаться от заключения договора займа, что не лишает заемщика права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

1.16. Заем предоставляется после совершения Заемщиком нижеперечисленных действий:

1.16.1. Предоставление надлежащим образом оформленного Заемщиком либо третьим лицом обеспечения исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору в виде поручительства либо залога (движимого имущества, недвижимого имущества (ипотеки)).

1.16.2. В случае предоставления Заемщиком способа обеспечения исполнения обязательств в виде залога движимого имущества, Заемщик обязан предоставить Займодавцу нотариальное свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

1.16.3. В случае предоставления Заемщиком способа обеспечения исполнения обязательств в виде залога недвижимого имущества (ипотеки), Стороны (Залогодатель, Залогодержатель) обязаны подать заявление в регистрирующий орган о регистрации залога (обременения).

1.17. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

1.18. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – юридического лица договоры, соглашения и приложения к ним подписываются лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также лицами, уполномоченными на подписание указанных документов на основании доверенности, и заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя (при ее наличии).

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

1.19. Договор займа составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога договор займа составляется в трёх экземплярах:

первый экземпляр находится в Фонде;

второй экземпляр передается заемщику;

третий экземпляр предоставляется в регистрирующий орган.

Поручители и залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении договора займа заемщику предоставляется график возврата суммы займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения заемщиком графика возврата суммы займа и уплаты процентов является получение договора займа.

Поручители и залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с графиком возврата суммы займа и уплаты процентов.

График возврата суммы займа и уплаты процентов может быть изменен в случае досрочного погашения заемщиком части займа, либо по другим причинам, в результате которых произошло изменение суммы займа и соответственно суммы процентов.

Новый график возврата суммы займа и уплаты процентов составляется в двух экземплярах:

первый экземпляр помещается в досье заемщика, формируемое Фондом, при этом на экземпляре Фонда заемщик должен собственноручно написать, что новый график платежей им получен;

второй экземпляр передается заемщику.

1.20. После выполнения условий, указанных в п. 7.3 настоящих Правил, займ предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

1.21. Дополнительные соглашения к договору займа заключаются в той же форме, что и договор займа.

8. Осуществление контроля за исполнением договора займа

1.22. Контроль за целевым использованием заемщиком заемных средств в соответствии с договором займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет заемщика до полного возврата суммы займа.

В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием заемщиком заемных средств заемщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа (части займа), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд может потребовать досрочного возврата всей суммы / части суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты неустойки в размере процентной ставки по займу на сумму использованного не по назначению займа (части займа) за период с даты предоставления займа по дату возврата последнего платежа по займу.

1.23. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

1.24. После предоставления займа, Фонд осуществляет следующие виды мониторинга состояния заемщика:

ежеквартальный плановый;

внеплановый по инициативе Фонда.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения договора залога.

В случае выявления проблем в ходе ведения заемщиком предпринимательской деятельности, которые потенциально могут отрицательно отразиться на его платежеспособности, Фонд формирует соответствующее резюме (включающее комментарии относительно причин и предложения в части возможных путей решения проблемы) и вступает в переговоры с заемщиком с целью решения выявленных проблем.

Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны заемщика, сразу после обнаружения такого факта.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае обнаружения в ходе внепланового мониторинга хотя бы одного из ниже перечисленных фактов:

частичное или полное отсутствие залогового имущества (при этом залогодатель не может назвать причины отсутствия залогового имущества, либо Фонд не считает объяснения залогодателя убедительными);

наличие признаков прекращения/приостановления ведения заемщиком предпринимательской деятельности (местонахождение заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствуют и т.д.),

Фонд:

1) составляет резюме, включающее в себя:

комментарии относительно причин возникновения просрочки, состояния залога;

предложения в части возможных путей решения проблемы (реструктуризация долга, расторжение договора займа и обращения взыскания на заложенное имущество и т.д.);

2) принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

9. Исполнение договора займа

1.25. Договор займа считается исполненным заемщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

1.26. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, на основании данных бухгалтерского учета составляется акт сверки взаимных расчетов.

1.27. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (заемщиком и Фондом).

9.4. Датой исполнения обязательств по возврату займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их начислении) считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

9.5. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей к договору займа, и отсутствует заявление заемщика о досрочном погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются займодавцем в счет следующего платежа заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

9.6. Если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

9.7. Фонд обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (заявителя, поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг (заявителем) договорам займа.

10. Специальные заемные продукты

Правом на получение займа обладают лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие общим требованиям, предъявляемым Фондом к заявителям в соответствии с разделами 2 и 5 настоящих Правил, которые предоставили полный пакет документов в соответствии с перечнями и формами, указанными в приложениях №1, №2 настоящих Правил, а также соответствующие требованиям, установленным в настоящем разделе Правил.

10.1. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов.

10.1.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие приоритетные проекты.

Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

10.1.2. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 1 таблицы 2 приложения № 3 настоящих Правил.

10.2. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

10.2.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

10.2.2. К организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел относятся производители народных художественных промыслов, зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области, образцы выпускаемых изделий которых отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным

художественным промыслам Кировской области, утвержденным распоряжением министерства развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области от 16.03.2016 № 07 «Об утверждении Положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Кировской области», и рекомендованы к регистрации в качестве образцов признанного художественного достоинства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.01.2001 № 35 «О регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства».

10.2.3. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 2 таблицы 2 приложения № 3 настоящих Правил.

10.3. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекающим к трудовой деятельности осужденных.

10.3.1. Правом на получение займа обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, привлекающие к трудовой деятельности осужденных лиц, которым приговором (решением) суда, вступившим в законную силу, назначено наказание в виде лишения свободы либо наказание без изоляции от общества в виде:

- принудительных работ – на период отбывания данного вида наказания;
- штрафа – на период отбывания данного вида наказания;
- исправительных работ – на период отбывания данного вида наказания;
- условного наказания (без реального отбывания) – на период испытательного срока, установленного судом.

10.3.2. Субъект малого или среднего предпринимательства должен предоставить следующие документы, подтверждающие привлечение к трудовой деятельности осужденных:

- документ учреждения УФСИН России по Кировской области о виде, сроке (размере) наказания осужденного (осужденных);

- справку (выписку из приказов) о привлечении осужденных к труду, заверенную печатью учреждения УФСИН России по Кировской области;

- копию договора на предоставление рабочей силы, договора подряда или приобретения товаров, работ и услуг с учреждениями УФСИН России по Кировской области (*предоставляется в случае привлечения к труду осужденных, которым назначено наказание в виде лишения свободы*);

- документы, подтверждающие трудоустройство (привлечение к труду) осужденного (осужденных): выписка из трудовой книжки осужденного (должны быть заверены подписью сотрудника ответственного за работу с кадрами либо руководителем организации) или заверенная копия трудовой книжки осужденного, содержащие записи о трудоустройстве осужденного у субъекта малого или среднего предпринимательства, претендующего на получение займа (*предоставляется в случае привлечения к труду осужденных, которым назначено наказание без изоляции от общества*);

- согласие осужденного на предоставление, хранение и обработку Фондом его персональных данных, в том числе информации о трудовой деятельности, содержащейся в трудовой книжке, информации о приговоре, виде и размере наказания, месте отбывания наказания.

10.3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства может претендовать на получение займа по специальной процентной ставке для указанной категории предпринимателей при условии трудоустройства осужденного (осужденных) в период отбывания осужденным (осужденными) наказания.

10.3.4. Процентные ставки для указанной категории заемщиков установлены в п. 3 таблицы 2 Приложения № 3 настоящих Правил.

11. Заключительные положения

1.28. Настоящие Правила утверждаются решением Президиума Фонда.

1.29. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Президиума и Попечительского совета Фонда в письменной форме на имя директора Фонда. К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.

1.30. Изменения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу со дня их утверждения решением Президиума Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании).

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
КЧМФПМСП МКК

**Перечень документов, необходимых для получения займа
(для индивидуальных предпринимателей)**

1. Заявление-анкета на займ (по форме Фонда).
 2. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРИП (при регистрации индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года)
 3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
 4. Копия паспорта (все страницы) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.
 5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей
 6. Копия документа, подтверждающего освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет).
 7. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (при наличии действующего расчетного счета к моменту обращения).
 8. Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
 9. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
 10. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (с условиями и сроками погашения).
 11. Финансовая отчетность предпринимателя в зависимости от системы налогообложения:
 - ЕНВД: копии деклараций за последние 6 кварталов, заверенные подписью и печатью предпринимателя (при наличии); книга учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов.
 - ПАТЕНТ: копия патента за последние 6 кварталов, а также копии книги учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов.
 - УСН: копия декларации по УСН за 2 последних отчетных периода (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов.
 - ОСН: копия декларации 3-НДФЛ за последний отчетный период (год), книга продаж за последние 6 кварталов.
 - ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов.
- Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).
12. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность предпринимателя (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).
 13. Лицензии на право занятия определенными видами деятельности, патенты и разрешения (если деятельность подлежит лицензированию), документы, подтверждающие членство в СРО (при необходимости).
 14. Технико-экономическое обоснование проекта в бумажном и электронном виде (по форме Фонда).
 15. Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:
 - 15.1. для оборудования: документы, подтверждающие его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при

приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);

15.2. для транспорта: паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);

15.3. для объектов недвижимости: свидетельство о государственной регистрации права собственности, технический и /или кадастровый паспорт на здание/помещение, выписка из ЕГРП полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд*, правоустанавливающие документы на земельный участок (право собственности или право аренды земельного участка, кадастровый паспорт), документы - основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение).

16. Копия расчета по страховым взносам (1,2 раздел обязательно, 3 раздел по требованию Фонда), отчета по форме 4-ФСС (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату либо письмо об отсутствии наемных работников.

17. Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда).

18. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (по форме Фонда).

19. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика и супруга (супруги) заемщика, залогодателей, поручителей.

20. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.

21. При залоге приобретаемого имущества – копию предварительного договора с поставщиком и/или копию счета-фактура на приобретение основных средств, действующие договоры с контрагентами, по которым будет осуществляться перечисление заемных средств.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью предпринимателя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

- анкету поручителя – физического лица (по форме Фонда);
- согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (по форме Фонда);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда);
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- Справку 2-НДФЛ за последние 6 месяцев / справку о размере пенсии

По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:

- Анкету поручителя – юридического лица.
- Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
- Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
- Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
- Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
- Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
- Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 11 Приложения № 1 и п. 13 Приложения № 2) за последние 2 отчетных квартала.

При рассмотрении вопроса о возможности предоставления займа Фонд имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов и сведений, в том числе по аффилированным структурам

- Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
- Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
- Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
- Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
- Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
- Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 11 Приложения № 1 и п. 13 Приложения № 2) за последние 2 отчетных квартала, а также навести необходимые справки о Заявителе.

*не предоставляется при наличии обременения КЧМФПМСП МКК

**Перечень документов, необходимых для получения займа
(для юридических лиц)**

1. Заявление-анкета на займ (по форме Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года)
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
4. Копия учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
5. Копия паспорта (ов) (все страницы) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей
6. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей
7. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного участника о согласии на совершение сделки (в том числе по займу, поручительству, залогу)
8. Копия протокола решения общего собрания участников, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
9. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
10. Справка налогового органа об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
11. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд.
12. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявки (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью оборотно-сальдовые ведомости по счетам 60,62,76)
13. Финансовая отчетность предпринимателя в зависимости от системы налогообложения:
 - ОСН: копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда), а также копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 6 отчетных периодов (кварталов).
 - ЕНВД: копии деклараций за последние 6 кварталов, а также копия книги учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке) за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда). 31

- УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).

- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов за последние 6 кварталов; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (год) и текущий период (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда).

Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).

14. Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам/субсчетам, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,58,60,62,66,67,71,76 за последние 6 месяцев (по запросу Фонда)

15. Анализ счетов 20,26,50,51,90,99 за последние 12 месяцев (по запросу Фонда)

16. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность юридического лица (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).

17. Копии лицензий на право занятия определенными видами деятельности, патенты и разрешения (если деятельность подлежит лицензированию), документы, подтверждающие членство в СРО (при необходимости).

18. Технико-экономическое обоснование проекта в бумажном и электронном виде (по форме Фонда).

19. Копия расчета по страховым взносам (1,2 раздел обязательно, 3 раздел по требованию Фонда), отчета по форме 4-ФСС (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату либо письмо об отсутствии наемных работников.

20. Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога:

20.1. для оборудования: копии документов, подтверждающих его оплату (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные документы или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры или товарно-транспортные накладные, технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.);

20.2. для транспорта: копии паспорта транспортного средства (ПТС), полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), правоустанавливающие документы на оборудование, установленное на автотранспортное средство (при наличии такого оборудования);

20.3. для объектов недвижимости: свидетельство о государственной регистрации права собственности, технический и /или кадастровый паспорт на здание/помещение, выписка из ЕГРП полученная не ранее чем за 2 недели до даты обращения в Фонд*, правоустанавливающие документы на земельный участок (право собственности или право аренды земельного участка, кадастровый паспорт), документы - основания приобретения права собственности (договор купли-продажи и др.), договоры на предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение).

21. Согласие на обработку персональных данных (заемщики, поручители, залогодатели) (по форме Фонда).

22. Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (заемщики, поручители) (по форме Фонда).

23. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей соответственно.

24. Решение общего собрания участников об одобрении крупной сделки (в том числе по микрозайму, залогу, предоставлению поручительства).

25. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.

26. При залоге приобретаемого имущества – копию предварительного договора с поставщиком и/или копию счета-фактура на приобретение основных средств, действующие договоры с контрагентами, по которым будет осуществляться перечисление заемных средств.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

- анкету поручителя – физического лица (по форме Фонда);
- согласие на предоставление и получение информации в НБКИ (по форме Фонда);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда);
- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- Справку 2-НДФЛ за последние 6 месяцев / справку о размере пенсии

По поручителям юридическим лицам необходимо предоставить:

- Анкету поручителя – юридического лица.
- Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
- Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
- Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
- Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
- Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
- Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 11 Приложения № 1 и п. 13 Приложения № 2) за последние 2 отчетных квартала.

При рассмотрении вопроса о возможности предоставления займа Фонд имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов и сведений, в том числе по аффилированным структурам

- Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации юридического лица после 1 января 2017 года).
 - Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
 - Копию учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии).
 - Протокол решения общего собрания участников или решение единственного о согласии на совершение сделки.
 - Копию протокола решения общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя.
 - Согласие на предоставление и получение информации в НБКИ.
 - Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей.
 - Отчетность по установленной форме в зависимости от системы налогообложения (согласно п. 11 Приложения № 1 и п. 13 Приложения № 2) за последние 2 отчетных квартала.
- а также навести необходимые справки о Заявителе.

*не предоставляется при наличии обременения КЧМФПМСП МКК

Приложение №3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
КЧМФПМСП МКК

Таблица 1 «Кредитная матрица микрозаймов»:

Вид деятельности / срок займа	12 месяцев	24 месяца	36 месяцев
Производство, НХП, сельское хозяйство:	8,5% годовых	9,0% годовых	9,5% годовых
Услуги, строительство, торговля:	9,0% годовых	9,5% годовых	10,0% годовых
Дополнительное право Комитета по займам Фонда в зависимости от величины социально-экономического эффекта при реализации проекта принимать решение по снижению предлагаемой ставки, но не более чем на 0,5% годовых:			
Наличие положительной кредитной истории в Фонде за последние 3 календарных года	До 0,25% годовых		
При приобретении основных средств и/или строительства, реконструкции, приобретение нежилых помещений, используемых Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности (коммерческая недвижимость)	До 0,25% годовых		
Если уровень заработной платы работников субъекта малого среднего предпринимательства, претендующего на получение займа составляет не менее 1,5 кратного размера МРОТ, установленного федеральным законом на территории РФ с учетом районного коэффициента, за последний месяц отчетного квартала либо последний месяц, предшествующий месяцу подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление займа.	До 0,25% годовых		
При выполнении показателей технико-экономического обоснования при получении займа по созданию рабочих мест по действующим и/или действовавшим договорам займа за последний год. При наличии нескольких действующих и / или действовавших договоров займа учитываются данные по последнему договору займа.	До 0,25% годовых		

Таблица 2 «Процентные ставки по специальным заемным продуктам»:

Наименование продукта	Процентная ставка
1. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации приоритетных проектов при наличии залогового обеспечения.	ключевая ставка Банка России, установленная на дату заключения договора займа
2. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел	6% годовых
3. Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекающим к трудовой деятельности осужденных	6% годовых

Приложение №4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
КЧМФПМСП МКК

1	Единовременная плата, взимаемая при изменении условий договора займа по инициативе Заемщика.	1000 руб. (за одно дополнительное соглашение)
2	Единовременная плата, взимаемая при изменении условий договора залога по инициативе Заемщика.	1% от стоимости имущества принятого в залог, но не менее 2000 руб. и не более 10000 руб.
3	Единовременная плата, взимаемая за оказание услуг по осмотру и определению стоимости недвижимого имущества принимаемого в залог по договору займа.	0,3% от суммы займа
4	За предоставление справок	300 руб.